**نموذج سند قبض مالي**

في تاريخ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ الموافق \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

تم قبض مبلغ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

من شركة: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

إلى شركة: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

بغرض: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

وقد تبين استحقاقهم للمبلغ المنصوص عليه، على أن يتم تسليمه بشكل فوري، بموجب تحويل بنكي من حساب شركتنا إلى حسابهم، وتعد هذه الوثيقة رسمية، ثابتة الحجية القانونية.

اسم الشركة:

توقيع المدير:

توقيع الطرف الثاني:

توقيع المحاسب:

**صيغة سند لباحث**

عنوان البحث/ ……………………………

تسلمت أنا/ ……………………………………… من الباحث الرئيس/ ……………………………..

مبلغ ( نقدًا – شيك ) قدره ……………………. ريال سعودي فقط وذلك استحقاقًا بقيام مهمة: مساعد بحث من الفترة …./…../….. إلى الفترة …./…../…… عدد ساعات العمل/ ………………………

الباحث الرئيسي المستلم

……………………… …………………………..

**صيغة سند لعامل نظافة في مدرسة**

إنه في يوم………………… الموافق ……/……./…….

وطبقًا لعقد العمل الموثق بين كل من مدرسة/ ………………….. وعامل النظافة الأستاذ/ ………………

أثناء العام الدراسي 2020/2021 ورجوعًا إلى بند الأجور والنظافة فقد تم تسليم العامل مبلغ مالي قدره ……………… ريال سعودي مقابل مجهوده وأعماله في شأن ……………

تم تحرير هذا المستند بناءً على ذلك بشهادة أعضاء اللجنة:

وكيل المدرسة: …………………….. التوقيع ……………

المرشد الطلابي: ……………………. التوقيع …………..

مدير المدرسة ورئيس لجنة الميزانية بالمدرسة

الاسم: ………………………………………….

التوقيع: …………………

التاريخ: ………………………………..

الختم: ……………………………….

**سند قبض جاهز**

اسم الجهة المانحة

رقم السند

بعد التحية تفضلوا بالموافقة على طلب الصرف إلى السيد/ ………………………………………….

مبلغ وقدره/ …………………………… ريال سعودي.

بتاريخ ……./……/………..

وذلك مقابل ………………………………………………………………………………………..

مسئول الصرف توقيع المستلم

……………………… …………………….

**نموذج سند قبض مالي لموظف**

إنه في يوم ……….. الموافق لتاريخ ……………….. لسنة …………

طبقًا لعقد العمل المتفق علية من قبل الأستاذ الموظف ………………… ومؤسسة …………….. لعام …………. هجريًا وبعد الاستناد إلى الميزانية التشغيلية بالمؤسسة وعليه فقد حدث تسليم مبلغ مالي قدره ………….. ريال سعودي إلى الأستاذ الموظف بسبب تقديمه لـ ………….

وتم تحرير هذا المستند بناءً على ذلك

أعضاء اللجنة:

نائب مدير المؤسسة ……………………. التوقيع ………..

مدير الشئون القانونية للمؤسسة ……………………….. التوقيع………..

رئيس لجنة الميزانية بالمؤسسة ومدير المؤسسة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

الختم:

**نموذج سند قبض مالي انجليزي عربي**

اسم الجهة أو المؤسسة المانحة

رقم السند no.

سند قبض

Receipt voucher

التاريخ: / / 14 هـ 20 / / Date

استلمت من السيد / السيدة .……………………………..…. Received from Mr / MS

the sum of …………………………………….........………........…..مبلغ وقدره

نقدًا / شيك رقم : …………تاريخ: ………………بنك: ..............Cash / Cheque No

وذلك عن: ............................................................................................... For

 أعدها المستلم توقيع المدير

prepared by received by Manager sign

............................ ............................ ..............................