[**نموذج  
تقديم شكوي / إقتراح / ملاحظة**](https://albanknote.com/administrative-complaint-ready)

**التاريخ :** ....../ ...../ ......

* **ترحب شركة** ............... **دائماُ بإقتراحات و شكاوي و ملاحظات كافة العاملين بها و عليه برجاء ملئ النموذج بدقة و مصداقية .**
* **سيتم التعامل مع الشكاوي بمنتهي السرية و الشفافية.**
* **مع العلم بأنه لن يلتفت نهائياًُ للنموذج الغير موقع من الموظف القائم بملئ النموذج أو الغير مذكور عليه أسم و إدارة الراسل و شكراً.**

|  |
| --- |
| **أسم الموظف / العامل :** .....................................................................................................................  **الإدارة التابع لها :** ...........................................................................................................................  **شكوي** **إقتراح**  **ملاحظة**  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| **هل تم محاولة تقديم هذه ( الشكوي,الإقتراح,الملاحظة) لمديرك المباشر من قبل؟**  **نعــم لا**  **برجاء توضيح إجابتك سواء بنعم أو لا:**  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................. |

**توقيع الموظف / العامل :** .............................. **تحريراً في :** .................................

**شاكرين حسن تعاونكم,,,,,**