

نموذج

تقديم شكوى / إقتراح / ملاحظة

التاريخ : /..... /.....

- ترحب شركة دائماً بإقتراحات و شكاوي و ملاحظات كافة العاملين بها و عليه برجاء ملئ النموذج بدقة و مصداقية .
- سيتم التعامل مع الشكاوي بمنتهي السرية و الشفافية.
- مع العلم بأنه لن يلتفت نهائياً للنموذج الغير موقع من الموظف القائم بملئ النموذج أو الغير مذكور عليه أسم و إدارة الراسل و شكراً.

أسم الموظف / العامل :

الإدارة التابع لها :

ملاحظة

إقتراح

شكوي

هل تم محاولة تقديم هذه (الشكوي,الإقتراح,الملاحظة) لمديرِك المباشر من قبل؟

لا

نعم

برِجاء توضيح إجابتك سواء بنعم أو لا:

.....
.....
.....
.....
.....

تحريراً في :

توقيع الموظف / العامل :

شاكرين حسن تعاونكم،،،،،،،

