

خطاب مطالبة مالية لشركة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

السيد/ مدير عام شركةالمحترم بعد التحية ...

نخطر سيادتكم بأنه لدى شركتكم والمشهرة باسم.....

ومقرها..... التي تحمل رقم السجل التجاري..... والسجل الضريبي رقم

عليها مستحقات مالية متأخرة بقيمة ومن المقترض أن يتم سدادها إلى السيد
..... في يوم الموافق / / هـ.

ولكن للأسف الشديد لم يتم سداد هذه الديون على الرغم من تواصلنا معكم أكثر من مرة. ونبلغ سيادتكم بأنه في حال تم
رفض سداد هذه المتأخرات في غضون عشرة أيام من تاريخ استلامكم للخطاب سنضطر أسفين للجوء إلى القضاء للفصل
في الأمر أملين في حسن تعاونكم ولسيادتكم خالص التقدير.

اسم مقدم الخطاب:

التوقيع: