



نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف الإشرافية

الأول : معلومات عامة

المدينة	المنطقة	الشعبة	الإدارة	الجهاز
الاسم رباعيا	مسمى الوظيفة	المرتبة	الرقم	تاريخ شغلها
آخر مؤهل علمي	التخصص	آخر برنامج تدريبي	نتيجة آخر تقرير أداء حصل عليه	
			التقدير	تاريخ الإعداد

الثالث : مجموع الدرجات والتقدير

درجات الأداء الوظيفي	درجات الصفات الشخصية	درجات العلاقات	المجموع الكلي (الدرجة النهائية)
ممتاز (٩٠-١٠٠)	جيد جدا (٨٠-٨٩)	جيد (٧٠-٧٩)	مرضى (٦٠-٦٩)
			غير مرضى (أقل من ٦٠)

الرابع : ملحوظات عامة

مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها	
مواطن القوة: (إنجازات أو نشاطات أخرى يتميز بها ولم تشمل عليها العناصر السابقة)	
.....	
مواطن الضعف: (جوانب سلبية تصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون هناك تكرار للعناصر السابقة)	
.....	
التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته: (إن وجدت)	
.....	
رأي معد التقرير	
.....	
الاسم:	الوظيفة:
التوقيع:	التاريخ:
ملحوظات معتمد التقرير	
.....	
الاسم:	الوظيفة:
التوقيع:	التاريخ:

الثاني : عناصر التقويم

الدرجة المعطاة	الحد الأعلى للدرجات	العنصر
	٧	القدرة على اتخاذ القرار المناسب
	٧	المهارة في المتابعة والتوجيه
	٧	المهارة في التنسيق وتوزيع العمل
	٦	القدرة على التخطيط
	٦	القدرة على تقييم وتطوير الأداء
	٦	المحافظة على أوقات العمل
	٦	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته
	٥	المعرفة بأهداف ومهام الجهاز
	٥	القدرة على التغلب على صعوبات العمل
	٤	إمكانية تحمل مسؤوليات أعلى
	٤	المتابعة لما يستجد في مجال العمل
	٣	المشاركة الفعالة في الاجتماعات
	٣	المهارة في إعداد التقارير
	٣	تقديم الأفكار والمقترحات
	٧٢	المجموع
	٤	القدرة على الحوار وعرض الرأي
	٤	تقدير المسؤولية
	٤	حسن التصرف
	٤	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها
	٣	الاهتمام بالمظهر
	١٩	المجموع
	٣	الرؤساء
	٣	الزملاء
	٣	المرووسين
	٩	المجموع

الأداء الوظيفي

الصفات الشخصية

العلاقات مع